Regulamin Serwisu RazorFlow

Wersja dla kont przygotowanych przez Usługodawcę.

Oznaczenie wersji: projekt-2026-11-05-b (tak zapisuje je przycisk „Akceptuję regulamin i wchodzę do panelu"). To obowiązująca treść, a nie szkic. Słowo „projekt" pochodzi z nazwy prac nad tymi kontami.

Stan na 5 listopada 2026 r. Paragrafy 1–9 są takie jak w regulaminie z 23 lutego 2026 r. Paragraf 10 dotyczy tylko kont przygotowanych i ma przed nimi pierwszeństwo. Załącznikiem nr 1 jest umowa powierzenia przetwarzania danych.

Plik można zapisać i wydrukować. Adres: razorflow.pl/dane/regulamin-konta-przygotowane.pdf. Usługodawca: WK Kłosowicz sp. z o.o., ul. Mazowiecka 62, 35-324 Rzeszów, KRS 0001126778, NIP 5170451307, kontakt@razorflow.pl.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (Dalej: **Regulamin**) określa zasady korzystania z platformy internetowej (oprogramowania typu SaaS) o nazwie **RazorFlow** (Dalej: **Serwis**), dostępnego pod domenami razorflow.pl oraz app.razorflow.pl.

2. Operatorem i właścicielem Serwisu (Usługodawcą) jest **WK KŁOSOWICZ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą pod adresem: ul. Mazowiecka 62, 35-324 Rzeszów, Polska, NIP: 5170451307, REGON: 529645090, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001126778 (Dalej: **Usługodawca**).

3. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy poprzez adres e-mail: **kontakt@razorflow.pl** oraz telefonicznie pod numerem: **698 205 210**.

4. Serwis jest rozwiązaniem w modelu B2B (Business-to-Business) i jest przeznaczony wyłącznie dla przedsiębiorców. Zakładając konto w Serwisie, Użytkownik oświadcza, że korzysta z Serwisu w celach związanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

5. Korzystanie z Serwisu wymaga zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Rozpoczęcie korzystania (rejestracja konta) jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na warunkach opisanych w Regulaminie.

§ 2. Zobowiązania Usługodawcy (SLA i Dostępność)

1. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną polegające na udostępnieniu oprogramowania służącego do zarządzania salonami barberskimi i fryzjerskimi, w tym do wyliczania prowizji, monitorowania obrotów i generowania raportów.

2. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby zapewnić nieprzerwane i bezawaryjne działanie Serwisu. Usługodawca **gwarantuje miesięczny poziom dostępności (SLA) na poziomie 95%**.

3. Do czasu niedostępności Serwisu nie wlicza się zaplanowanych przerw technicznych lub konserwacyjnych, o których Usługodawca poinformuje komunikatem w panelu aplikacji z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Ze względu na wyłącznie biznesowy charakter usługi (B2B), Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody, utracone korzyści, utracone dane lub przerwy w działalności przedsiębiorstwa Użytkownika wynikające z jakichkolwiek przerw, błędów lub braku dostępności Serwisu. Zapisy dotyczące odszkodowań wyłącza się w maksymalnym stopniu dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 3. Rejestracja i Wersja Próbna (Trial)

1. Użytkownik może przetestować pełną funkcjonalność Serwisu poprzez darmowy okres próbny (Dalej: **Trial**) trwający **14 dni** od momentu założenia konta (rejestracji panelu właściciela / organizacji).

2. Aktywacja okresu próbnego **nie wymaga podpinania karty płatniczej** ani uiszczania żadnych opłat wstępnych.

3. Po upływie 14 dni okresu próbnego, dalsze korzystanie z Serwisu wymaga wykupienia płatnego dostępu (Subskrypcji). Jeśli Użytkownik nie dokona płatności, jego dostęp do funkcji produkcyjnych panelu zostanie automatycznie ograniczony (wygasa), ale jego konto nie zostaje natychmiastowo usunięte, dając mu szansę na uregulowanie dostępu w przyszłości.

§ 4. Zasady Płatności, Cennik i Subskrypcja

1. Korzystanie z Serwisu po okresie testowym podlega opłatom, uiszczanym z góry za każdy kolejny okres rozliczeniowy (1 miesiąc).

2. Koszt korzystania z Serwisu wynosi **67,00 PLN netto** miesięcznie za każdego **aktywnego użytkownika systemu** (Barbera lub Managera). Konta o randze **Właściciela (Owner)** są bezpłatne.

3. Operator płatności na platformie to zewnętrzny dostawca usług (**PayU**). Serwis nie przetwarza, ani nie przechowuje bezpośrednio na swoich serwerach pełnych danych kart płatniczych Użytkowników.

4. Użytkownik ponosi opłaty za Subskrypcję w jeden z dwóch sposobów:

- za pomocą wygenerowanego linku do jednorazowej zapłaty za kolejny miesiąc, który otrzymuje i opłaca przed początkiem nowego okresu, lub
- poprzez podpięcie karty do płatności powtarzalnych (cyklicznych) — w tym przypadku opłaty będą automatycznie pobierane co miesiąc z rachunku powiązanego z kartą Użytkownika.

§ 5. Rozwiązanie Umowy (Rezygnacja i Zwroty)

1. Subskrypcja Serwisu odnawia się co miesiąc (lub zachowuje ważność do końca opłaconego okresu w przypadku jednorazowych płatności).

2. Użytkownik ma prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie, skutecznie ze skutkiem na koniec aktualnie opłaconego okresu rozliczeniowego.

3. Ze względu na charakter usług jako B2B, umowa **nie przewiduje jakichkolwiek zwrotów opłat proporcjonalnych za niewykorzystany okres rozliczeniowy**, niezależnie od przyczyny zaprzestania używania usługi.

4. Użytkownik może dokonać anulowania subskrypcji samodzielnie:

- wyłączając automatyczne płatności, lub
- po prostu nie przedłużając dostępu poprzez nieopłacanie linku za kolejny cykl.

Wówczas wraz z nastaniem pierwszego dnia nieopłaconego cyklu funkcjonowanie systemu zostaje natychmiastowo zablokowane i umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną ulega wygaśnięciu (Konto przechodzi w status nieaktywny).

§ 6. Prawo do odstąpienia od umowy i Polityka Zwrotów

1. Z uwagi na fakt, że Serwis przeznaczony jest wyłącznie dla przedsiębiorców i korzystanie z niego ma charakter ściśle związany z działalnością zawodową lub gospodarczą Użytkownika (model B2B), przepisy ustawy o prawach konsumenta, w tym ustawowe **prawo do 14-dniowego odstąpienia od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny, nie mają zastosowania**.

2. Użytkownik wyraża zgodę na natychmiastowe rozpoczęcie świadczenia usług cyfrowych (odblokowanie pełnego dostępu do Serwisu) po zaksięgowaniu wpłaty, przed upływem jakiegokolwiek terminu do odstąpienia od umowy, co zgodnie z prawem skutkuje całkowitą utratą prawa do ewentualnego odstąpienia od umowy.

3. Każda uiszczona opłata za rozpoczętą Subskrypcję jest ostateczna i bezzwrotna. Umowa nie przewiduje przerywania opłaconego cyklu miesięcznego oraz żadnych zwrotów proporcjonalnych.

4. W drodze wyjątku, Usługodawca dopuszcza tzw. **"zwroty dobrej woli" (goodwill refunds)**:

- rozpatrywane wyłącznie na drodze indywidualnej reklamacji,
- w ściśle uzasadnionych przypadkach technicznych — takich jak ewidentnie udokumentowany systemowy błąd bramki płatniczej skutkujący nadmiarowym, podwójnym pobraniem środków z karty Użytkownika za ten sam okres rozliczeniowy,
- zwrot następuje na to samo konto bankowe / kartę, z której dokonano opłaty.

§ 7. Wymagania techniczne i Bezpieczeństwo

1. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest urządzenie z dostępem do sieci Internet i poprawnie zainstalowana zaktualizowana przeglądarką internetową w wersji nowszej niż wyprodukowana w ostatnich 2 latach (Chrome, Safari, Firefox, Edge).

2. Serwis przetwarza powierzone mu przez Użytkownika dane z zachowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających poufność, integralność oraz rozliczalność (m.in. certyfikaty SSL/TLS dla przesyłu danych).

§ 8. Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo złożyć reklamację w wypadku, jeśli funkcjonalności Serwisu w rażący sposób nie zgadzają się z dokumentacją lub doszło do pomyłek w procesie rozliczania opłaty abonamentowej.

2. Reklamacje należy składać w formie elektronicznej na adres: **kontakt@razorflow.pl**.

3. Zgłoszenie o awarii winno wpłynąć z opisem oraz ewentualnym zrzutem ekranu, pod rygorem nieważności o ile nie uniemożliwi to obsługi zgłoszenia.

4. Czas rozpatrywania reklamacji przez Usługodawcę wynosi standardowo do **14 dni roboczych** od dnia ich wpłynięcia z odpowiednimi i precyzyjnie opisanymi okolicznościami po stronie Zgłaszającego.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. O istotnych zmianach Użytkownicy zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem mailowo lub przez panel Systemu.

2. Sprawy i spory nieuregulowane niniejszym dokumentem będą rozstrzygane przed polskim sądem powszechnym właściwym dla siedziby Usługodawcy (WK KŁOSOWICZ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ).

§ 10. Konta przygotowane przez Usługodawcę

1. **Kogo dotyczy.** Ten paragraf dotyczy wyłącznie kont, które Usługodawca sam przygotował dla salonu z publicznych danych i do których wysłał osobisty link (dalej: **Konto przygotowane**). Innych Użytkowników nie dotyczy i niczego w ich warunkach nie zmienia. W sprawach Kont przygotowanych ma pierwszeństwo przed § 1–9, a w pozostałym zakresie Regulamin stosuje się bez zmian.

2. **Zawarcie umowy (zamiast § 1 ust. 5).** Przygotowanie konta nie jest zawarciem umowy ani świadczeniem usługi. Odebranie wiadomości, otwarcie linku ani brak reakcji nie tworzą umowy i niczego nie kosztują. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną powstaje dopiero w chwili kliknięcia przycisku **„Akceptuję regulamin i wchodzę do panelu”** na stronie otwartej z linku. Klikając, osoba oświadcza, że działa w imieniu salonu i w celach określonych w § 1 ust. 4 oraz zgadza się na użycie w koncie usług, cen i imion barberów przepisanych z publicznego profilu salonu w Booksy. Usługodawca zapisuje czas kliknięcia, oznaczenie wersji Regulaminu i adres IP.

3. **Okres próbny (zamiast § 3 ust. 1).** Trial trwa 14 dni i liczy się od pierwszego kliknięcia tego przycisku. Kolejne wejścia go nie przesuwają. Nie wymaga karty. Po jego końcu Usługodawca nic nie pobiera samodzielnie, a płatność wymaga działania Użytkownika (§ 4 ust. 4).

4. **Usunięcie konta (zamiast § 3 ust. 3).**

- Bez kliknięcia przycisku konto jest usuwane w najbliższym nocnym przebiegu po 30 dniach od wysłania wiadomości, a gdy wiadomość nie wyszła, najpóźniej po 4 dniach od przygotowania konta.
- Po odpowiedzi „nie” albo użyciu przycisku „To nie dla mnie: usuń konto” konto, do którego nikt nie wszedł, jest usuwane od razu po odczytaniu odpowiedzi albo po potwierdzeniu przycisku.
- Konto, do którego ktoś wszedł, jest w takim przypadku blokowane od razu i usuwane w najbliższym nocnym przebiegu. Wyjątek: prośba dotycząca konta z opłaconym albo przyznanym ręcznie dostępem nie blokuje go samoczynnie, a o jego usunięciu Usługodawca decyduje po jej przeczytaniu.
- Słowo „nie” w nowej wiadomości na kontakt@razorflow.pl, która nie jest odpowiedzią na wiadomość Usługodawcy, nie działa samoczynnie, bo taki adres można podrobić. O usunięciu konta Usługodawca decyduje po jej przeczytaniu.
- Po końcu Trialu bez płatności dostęp do konta jest ograniczony. Konto bez wpisów jest usuwane po 30 dniach od końca Trialu.
- Konto, w którym jest zapisana sprzedaż, płatność, wgrane pliki, strona salonu, pakiet, voucher lub subskrypcja, zamówienie w Akademii, przekazanie salonu albo dane, których automat nie umie bezpiecznie przypisać, nie jest usuwane automatycznie: zostaje zablokowane, a usuwa je Usługodawca. Odpowiedź „nie” i przycisk „To nie dla mnie: usuń konto” są takim wnioskiem i osobne pismo nie jest potrzebne. Po końcu Trialu, bez takiej odpowiedzi, konto z wpisami zostaje, a Usługodawca usuwa je na wniosek wysłany na kontakt@razorflow.pl.

5. **Opłaty (uzupełnienie § 4 ust. 2).** Aktywnym użytkownikiem systemu jest każdy aktywny Barber i Manager na liście konta, także taki, który nie ma własnego logowania i korzysta tylko z Panelu salonu. Właściciel, który sam strzyże i w panelu oznaczy się przyciskiem „To ja, właściciel", ma swoje konto barbera bezpłatnie. Wspólne konto Panelu salonu nie jest płatne. Kwotę panel pokazuje przed płatnością.

6. **Wejście linkiem.** Link pozwala wejść bez adresu e-mail i hasła. Działa najdłużej 30 dni od pierwszego kliknięcia przycisku, a wcześniej przestaje działać po ustawieniu własnego adresu e-mail i hasła albo po wystawieniu nowego linku. Każdy, kto ma link, może wejść do panelu właściciela i zobaczyć w nim wypłaty, dlatego Użytkownik nie przekazuje go barberom i niezwłocznie zgłasza na kontakt@razorflow.pl, jeśli trafił do niewłaściwej osoby. Adresu e-mail i hasła Serwis wymaga przy płatności, w „Moim koncie" i w Akademii. Można je ustawić wcześniej w panelu.

7. **Barberzy (zakres z § 3 ust. 1).** Do czasu założenia osobnych kont barberzy korzystają z Panelu salonu: wspólnego linku otwieranego na telefonie lub tablecie, w którym barber klika swoje imię i wykonaną usługę. Panel salonu obejmuje sprzedaż, zamówienia, urlopy, ogłoszenia i zgłoszenia. Osobne konta barberów z podglądem wypłaty, rankingiem i Akademią Usługodawca włącza na prośbę wysłaną na kontakt@razorflow.pl.

8. **Powierzenie danych (art. 28 RODO).** Od kliknięcia przycisku salon jest administratorem danych barberów i klientów w koncie, także imion przepisanych z Booksy, a Usługodawca przetwarza je w imieniu salonu. Stosuje się Umowę powierzenia, Załącznik nr 1 do Regulaminu, zawieraną tym samym kliknięciem (art. 28 ust. 9 RODO), z tymi zmianami dla Kont przygotowanych:

- do czasu ustawienia adresu e-mail informacje, które Umowa powierzenia każe wysyłać e-mailem, Usługodawca przekazuje w panelu albo kanałem, którym wysłał pierwszą wiadomość;
- terminy z ust. 4 mają pierwszeństwo przed § 13 Umowy powierzenia. Termin 30 dni dla kopii zapasowych z § 7 i § 13 ust. 3 Umowy powierzenia nie obowiązuje: z kopii bazy dane znikają po usunięciu na serwerze po 7 dniach, na komputerze Usługodawcy po 15 dniach, w Microsoft OneDrive do ok. 33 dni z koszem, a u firmy hostingowej według jej opisu po 60 dniach;
- § 6 ust. 5 Umowy powierzenia nie dotyczy nocnych kopii bazy. Kopia całej bazy powstaje co noc także poza serwerem, na komputerze Usługodawcy i w usłudze Microsoft OneDrive (Microsoft Ireland Operations Ltd). Usługodawca nie szyfruje jej dodatkowo, a dysk komputera nie ma włączonego szyfrowania. W tym zakresie ten ustęp zastępuje § 6 ust. 5, uzupełnia § 7 (kopie nie tylko u SEOHOST) i dopisuje Microsoft do § 8;
- odesłanie w Umowie powierzenia do § 14 Regulaminu oznacza § 9 ust. 1. Panel to panel aplikacji, Organizacja to konto salonu, Pracownik to Barber lub Manager, a Klient to przedsiębiorca, w którego imieniu kliknięto przycisk;
- ten ustęp ma pierwszeństwo przed Umową powierzenia, także przed jej § 15 ust. 2.

Przed kliknięciem administratorem tych danych jest Usługodawca, a zasady opisuje strona razorflow.pl/dane.

9. **Zmiany (uzupełnienie § 9 ust. 1).** Do czasu ustawienia adresu e-mail o istotnych zmianach tego paragrafu Usługodawca informuje w panelu.

10. **Wersja.** Przycisk zapisuje oznaczenie wersji **projekt-2026-11-05-b**. To obowiązująca treść, a nie szkic. Słowo „projekt" pochodzi z nazwy prac nad tymi kontami. Plik do zapisania: razorflow.pl/dane/regulamin-konta-przygotowane.pdf.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dla kont przygotowanych stosuje się ją ze zmianami z § 10 ust. 8 Regulaminu.

§ 1. Strony i zawarcie umowy

1. Umowę zawierają:
    1. **Klient** — przedsiębiorca, który założył Organizację w RazorFlow i zaakceptował Regulamin, jako **administrator** danych („Administrator", „Ty"), oraz
    2. **WK Kłosowicz spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Mazowiecka 62, 35-324 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0001126778, NIP 5170451307, REGON 529645090, kapitał zakładowy 5000,00 zł, jako **podmiot przetwarzający** („Podmiot przetwarzający", „my").
2. Umowa jest załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Zawierasz ją w formie elektronicznej (art. 28 ust. 9 RODO) w chwili akceptacji Regulaminu przy zakładaniu Organizacji. Klientów, którzy założyli Organizację wcześniej, umowa obowiązuje od dnia jej opublikowania.
3. Na Twoją prośbę prześlemy umowę jako PDF do podpisu (odręcznego, kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego). Treść podpisanego dokumentu jest taka sama jak na tej stronie.
4. Jeżeli zawarłeś z nami osobną, podpisaną umowę powierzenia, w sprawach w niej uregulowanych stosuje się tamtą umowę.

§ 2. Pojęcia

1. **RODO** — rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. **Dane** — dane osobowe, które Ty lub Użytkownicy Twojej Organizacji wprowadzacie do Serwisu albo które powstają w Serwisie na ich podstawie (np. wyliczone wypłaty), opisane w § 5.
3. **Dalszy podmiot przetwarzający** — firma, której powierzamy przetwarzanie Danych w naszym imieniu (art. 28 ust. 2 i 4 RODO), wymieniona w § 8.
4. **Naruszenie** — naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO, np. utrata, nieuprawniony dostęp, ujawnienie albo zniszczenie Danych.
5. Pozostałe pojęcia pisane wielką literą (np. Serwis, Panel, Organizacja, Użytkownik, Pracownik, Umowa) mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

§ 3. Przedmiot, charakter i cel przetwarzania

1. Powierzasz nam przetwarzanie Danych w zakresie potrzebnym do świadczenia usług opisanych w Regulaminie: korzystania z Panelu i aplikacji mobilnej, darmowej strony salonu oraz Usług dodatkowych, które zamówisz.
2. Charakter przetwarzania: przechowywanie Danych na serwerach, porządkowanie ich i wykonywanie obliczeń (np. wypłat, prowizji, premii, statystyk, rentowności), wyświetlanie ich osobom, którym dasz dostęp, tworzenie raportów i plików (PDF, XLSX, ZIP), wysyłanie wiadomości e-mail i powiadomień

wywołanych przez Serwis, publikowanie treści, które sam opublikujesz (np. strony salonu), wykonywanie kopii zapasowych, a także zmiana i usuwanie Danych.

3. Cel przetwarzania: wyłącznie świadczenie usług z Regulaminu, w tym wsparcie techniczne na Twoją prośbę, usuwanie błędów i zapewnienie bezpieczeństwa Serwisu.

§ 4. Czas przetwarzania

Przetwarzamy Dane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu — tylko przez czas potrzebny do zwrotu i usunięcia Danych na zasadach § 13.

§ 5. Rodzaje danych i kategorie osób

Jakie dane mogą znaleźć się w RazorFlow — zależy to od tego, z których modułów korzystasz

Kogo dotyczą	**Jakie dane**
Pracownicy i współpracownicy salonu — barberzy, managerowie (bez względu na rodzaj umowy), także osoby, z którymi współpraca już się zakończyła	• imię i nazwisko, e-mail, telefon, zdjęcie profilowe, rola i przypisanie do salonów; • dane do rozliczeń: zasady wynagrodzenia, sprzedaż i wykonane usługi, prowizje, premie, potrącenia i raty, napiwki, kwoty wypłat, kwota wypłacona gotówką, numer rachunku bankowego (jeśli go wpiszesz); • grafik i dyspozycje, urlopy i nieobecności — w tym informacja o zwolnieniu lekarskim (rodzaj nieobecności i daty, bez diagnozy); • obowiązki i zadania wraz z ich potwierdzeniem (zdjęcia, filmy), zamówienia, ankiety, zgłoszenia, ogłoszenia, dokumenty pracownicze, które wgrasz; • osiągnięcia (poziom, odznaki, liczby wykonanych usług i dni pracy — zob. § 6 ust. 6).
Klienci salonu	• imię i nazwisko, telefon, e-mail — jeśli je zapiszesz; • wizyty i zakupy: usługa, data, barber, kwota, forma płatności; • vouchery, karnety i pakiety wizyt, notatki; • prośby o rezerwację wysłane przez stronę salonu lub katalog salonów — jeśli z nich korzystasz.
Osoby pokazane na darmowej stronie salonu	imiona, zdjęcia i opisy członków zespołu; opinie klientów z podpisem autora — jeśli je dodasz.
Inne osoby	dane, które Ty lub Użytkownicy sami wpiszecie, np. w notatkach, opisach wydatków, zadaniach i zgłoszeniach.

1. Dane szczególnych kategorii (art. 9 RODO) mogą znaleźć się w Serwisie tylko jako informacja o nieobecności z powodu choroby (rodzaj nieobecności i daty) albo gdy sam je wpiszesz (np. uczulenie klienta w notatce). Serwis nie służy do prowadzenia dokumentacji medycznej — nie wpisuj diagnoz ani skanów zwolnień lekarskich.
2. Nie powierzasz nam danych o wyrokach skazujących ani naruszeniach prawa (art. 10 RODO).

§ 6. Nasze obowiązki

1. **Tylko na Twoje polecenie.** Przetwarzamy Dane wyłącznie na Twoje udokumentowane polecenie. Poleceniami są: Regulamin i ta umowa, Twoje ustawienia i działania w Panelu (oraz Użytkowników, którym dasz uprawnienia) oraz wiadomości wysłane z adresu e-mail Właściciela. Jeżeli uznamy, że polecenie narusza RODO lub inne przepisy, niezwłocznie Cię o tym poinformujemy i możemy wstrzymać jego wykonanie do czasu wyjaśnienia.
2. Jeżeli przepisy prawa Unii lub Polski nakażą nam przetwarzać Dane w inny sposób (np. na żądanie organu), poinformujemy Cię o tym przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że prawo tego zabrania.
3. **Poufność.** Dostęp do Danych mają tylko osoby, które upoważniliśmy, które zobowiązały się do zachowania poufności (także po zakończeniu współpracy) i tylko w zakresie potrzebnym do utrzymania Serwisu, usuwania błędów, wsparcia na Twoją prośbę i zapewnienia bezpieczeństwa. Nie przeglądamy Danych bez takiej potrzeby.
4. **Żadnych własnych celów.** Nie wykorzystujemy Danych do własnych celów: nie sprzedajemy ich, nie udostępniamy firmom reklamowym, nie wysyłamy z ich użyciem reklam i nie tworzymy z nich zestawień porównujących Twój salon z innymi. Założyciel RazorFlow prowadzi także własne barbershopy — Dane Twojego salonu nie są wykorzystywane do ich prowadzenia ani udostępniane osobom, które w nich pracują.
5. **Kopie poza serwerem.** Kopie Danych poza serwerami Serwisu (np. do odtworzenia zgłoszonego błędu) tworzymy tylko wtedy, gdy jest to niezbędne, chronimy je tak samo jak dane na serwerze (co najmniej szyfrowanie nośnika) i usuwamy niezwłocznie po zakończeniu prac.
6. **Osiągnięcia Pracowników.** Polecasz nam prowadzić na kontach Pracowników osiągnięcia: poziom, odznaki i zbiorcze liczby (wykonane usługi i sprzedane kosmetyki w sztukach, dni pracy, dodane zdjęcia, staż). Osiągnięcia należą do konta Pracownika i zostają przy nim, także gdy przejdzie do innego salonu korzystającego z RazorFlow. Nie przechodzą z nimi żadne kwoty, sprzedaż w złotych, wypłaty ani dane klientów Twojego salonu — zostają w Twojej Organizacji.
7. Techniczne, zbiorcze dane o działaniu Serwisu (np. liczba zapisów, czas odpowiedzi serwera, błędy) wykorzystujemy do utrzymania i poprawy Serwisu. Nie zawierają one Danych o konkretnych osobach.

§ 7. Środki bezpieczeństwa

Stosujemy środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka (art. 32 RODO). Na dzień tej wersji umowy są to:

1. Szyfrowane połączenia: Panel i aplikacja mobilna działają wyłącznie przez HTTPS (TLS); ruch do Panelu przechodzi przez sieć Cloudflare, która chroni go przed atakami.
2. Serwery w Polsce: baza danych, pliki i kopie zapasowe znajdują się u SEOHOST Sp. z o.o. (Poznań). Kopie zapasowe przechowujemy nie dłużej niż 30 dni i nie używamy ich do innych celów.
3. Hasła przechowujemy wyłącznie jako skróty kryptograficzne. Ograniczamy liczbę prób logowania, chronimy formularze rejestracji i resetu hasła przed botami, stosujemy zabezpieczenia przed podszywaniem się pod formularze (tokeny CSRF). Sesja wygasa najpóźniej po 30 dniach, a wylogowanie ją unieważnia.
4. Role i uprawnienia: Barber widzi swoje dane, Manager — tylko salony i zakładki, które włączy mu Właściciel. Pliki prywatne (np. dokumenty, zdjęcia potwierdzeń) są dostępne tylko dla uprawnionych

osób.

5. Klucze dostępu do połączonych kont (Meta, Google) przechowujemy zaszyfrowane. Powiadomienia push nie zawierają danych osobowych ani kwot.
6. Rejestrujemy zdarzenia techniczne i błędy serwera, aby wykrywać nadużycia i awarie.
7. Regularnie przeglądamy te środki. Możemy je zmieniać, jeśli nie obniża to poziomu ochrony.

Uczciwie: logowania dwuetapowego (2FA) obecnie nie oferujemy. Zalecamy silne, niepowtarzalne hasła i niedawanie dostępu do konta Właściciela innym osobom.

§ 8. Dalsze podmioty przetwarzające

1. Udzielasz nam ogólnej zgody na korzystanie z dalszych podmiotów przetwarzających (art. 28 ust. 2 RODO). Na dzień tej wersji umowy są to:

Dalsze podmioty przetwarzające — stan na 29 października 2026 r.

Firma	Co robi	Jakie dane	Gdzie
SEOHOST Sp. z o.o., ul. Obornicka 330, 60-689 Poznań (KRS 0000939910)	serwery: baza danych, pliki i kopie zapasowe; serwer poczty wychodzącej (e-maile z Serwisu)	wszystkie Dane	Polska
Cloudflare, Inc. (USA)	szyfrowane przesyłanie ruchu do Panelu i aplikacji, ochrona przed atakami i botami	dane przesyłane między urządzeniem a serwerem, adres IP	UE i poza EOG, m.in. USA (§ 9)
OpenAI (OpenAI Ireland Ltd lub OpenAI, L.L.C.)	funkcje oparte na AI — tylko gdy Użytkownik je włączy i wyrazi zgodę (opisy strony salonu, materiały marketingowe)	treść zapytania, wybrane zdjęcia i opisy; imiona zespołu w opisach strony zastępujemy etykietami	UE i USA (§ 9)
Anthropic Ireland, Limited (grupa Anthropic, PBC)	odpowiedzi Asystenta AI (czat) — tylko gdy Właściciel wyrazi na to osobną zgodę, w której wskazujemy tego dostawcę	treść pytania i do 24 ostatnich wiadomości z rozmowy oraz — gdy pytanie tego wymaga — zestawienia danych organizacji: sprzedaż, koszty, zamówienia i wyniki salonów, wyniki i naliczone wypłaty pracowników (imię i pierwsza litera nazwiska), aktywność zespołu, ustawienia; bez danych klientów salonu i danych kontaktowych; rozpoznane e-maile, numery telefonów i rachunków w pytaniach ukrywamy przed wysyłką	UE i USA (§ 9)
Google Ireland Ltd i Google LLC	na Twoje polecenie: pobranie publicznych informacji o salonie z Profilu Firmy w Google do kreatora strony, publikacja wpisów po połączeniu konta; powiadomienia w aplikacji na	dane salonu, publiczne opinie (autor, treść), treść publikacji; dla powiadomień — token urządzenia i neutralna treść	UE i USA (§ 9)

Firma	Co robi	Jakie dane	Gdzie
	Androida (Firebase Cloud Messaging)		
Meta Platforms Ireland Ltd	publikacja wpisów na Facebooku i Instagramie — tylko po połączeniu konta salonu	tekst i zdjęcia publikacji	UE i USA (§ 9)
n8n GmbH, Berlin	automatyzacje: cykliczne materiały marketingowe (gdy je włączysz) i przekazywanie próśb o rezerwację w ramach zamówionych Usług dodatkowych	identyfikator organizacji i data zadania; w Usługach dodatkowych — imię, telefon, usługa i termin z prośby o rezerwację	UE (Niemcy)
Foundata GmbH (goQR.me), Karlsruhe	tworzenie obrazków kodów QR (np. adres strony salonu)	treść linku zapisana w kodzie, adres IP urządzenia	UE (Niemcy)
Apple Inc.	powiadomienia w aplikacji na iPhone'a — po jej udostępnieniu w App Store	token urządzenia i neutralna treść	USA (§ 9)

2. O planowanym dodaniu lub zmianie dalszego podmiotu przetwarzającego informujemy Cię e-mailem i w Panelu co najmniej **14 dni wcześniej**. W tym czasie możesz zgłosić uzasadniony sprzeciw. Jeżeli się nie porozumiemy, możesz rozwiązać Umowę bez kosztów — zwrócimy opłatę za niewykorzystaną część opłaconego Okresu rozliczeniowego.
3. Usługi dodatkowe mogą wymagać innych dostawców. Ich listę podajemy przed zamówieniem, a zamówienie oznacza zgodę na ich udział.
4. Na dalsze podmioty przetwarzające nakładamy — w umowie lub w warunkach przetwarzania danych dostawcy — obowiązki ochrony danych co najmniej takie jak w tej umowie (art. 28 ust. 4 RODO). Odpowiadamy przed Tobą za ich działania jak za własne.

§ 9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Dane przechowujemy na serwerach w Polsce. Poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) mogą trafić wyłącznie przez dostawców opisanych w § 8 jako „USA" lub „poza EOG" i tylko w zakresie opisanym w tabeli.
2. Takie przekazanie odbywa się na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (EU-US Data Privacy Framework — wobec firm objętych certyfikacją) albo standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską (art. 46 ust. 2 lit. c RODO). Na prośbę wskażemy zabezpieczenie zastosowane wobec konkretnego dostawcy.

§ 10. Naruszenia ochrony danych

1. O Naruszeniu dotyczącym Danych informujemy Cię bez zbędnej zwłoki, **nie później niż w ciągu 24 godzin** od chwili, gdy się o nim dowiemy — e-mailem na adres Właściciela i telefonicznie, jeśli podałeś numer.

2. W zgłoszeniu podajemy, w miarę możliwości: co się stało i kiedy, jakich kategorii osób i danych dotyczy oraz ilu w przybliżeniu, jakie mogą być skutki, co zrobiliśmy i co proponujemy, a także osobę do kontaktu. Informacje, których nie znamy od razu, przekazujemy stopniowo, gdy je ustalimy.
3. Pomagamy Ci zgłosić Naruszenie Prezesowi UODO (art. 33 RODO) i zawiadomić osoby, których dane dotyczą (art. 34 RODO). Bez Twojego polecenia nie zawiadamiamy w Twoim imieniu ani organu, ani tych osób, chyba że wymaga tego prawo.
4. Każde Naruszenie dokumentujemy i podejmujemy działania, aby ograniczyć jego skutki i zapobiec powtórce.

§ 11. Pomoc w realizacji praw osób i Twoich obowiązków

1. Jeżeli ktoś (np. pracownik lub klient salonu) zwróci się do nas z żądaniem dotyczącym Danych (dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, przeniesienie, sprzeciw), przekażemy je Tobie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych. Sami nie odpowiadamy na takie żądanie w Twoim imieniu, chyba że nas o to poprosisz.
2. Większość żądań zrealizujesz sam w Panelu (podgląd i poprawianie danych, usuwanie wpisów, raporty PDF i XLSX). Gdy to nie wystarczy, pomożemy — np. przygotujemy zestawienie danych konkretnej osoby — w ciągu 7 dni od Twojej prośby.
3. Na Twoją prośbę przekażemy informacje potrzebne do oceny skutków dla ochrony danych (art. 35 RODO), uprzednich konsultacji z UODO (art. 36 RODO) i wykazania, że stosujesz odpowiednie zabezpieczenia (art. 32 RODO).
4. Pomoc z tego paragrafu jest bezpłatna. Jeżeli wymagałaby nieproporcjonalnie dużej pracy, przed jej rozpoczęciem uzgodnimy z Tobą zakres.

§ 12. Informacje i audyty

1. Udostępniamy Ci informacje potrzebne do wykazania, że wypełniamy obowiązki z art. 28 RODO — np. opis zabezpieczeń, aktualną listę dalszych podmiotów przetwarzających, odpowiedzi na Twoje pytania lub ankietę — w ciągu 14 dni od prośby.
2. Możesz przeprowadzić audyt lub inspekcję, samodzielnie albo przez audytora zobowiązanego do poufności, który nie jest naszym konkurentem. Zawiadom nas o tym co najmniej 14 dni wcześniej. Audyt odbywa się w dni robocze, w godzinach pracy, nie częściej niż raz na 12 miesięcy — częściej tylko po Naruszeniu albo na żądanie organu nadzorczego. Audyt nie może naruszać poufności danych innych naszych klientów ani bezpieczeństwa Serwisu.
3. Koszty swojego audytora pokrywasz sam. Jeżeli audyt wykaże uchybienia, usuniemy je bez opłat, w terminie uzgodnionym z Tobą.

§ 13. Zakończenie: zwrot i usunięcie danych

1. W trakcie korzystania z Serwisu raporty (np. wypłaty, zamówienia, grafik) pobierasz w Panelu jako PDF lub Excel.
2. Do 30 dni od zakończenia Umowy możesz zażądać pełnego eksportu Danych Organizacji (pliki CSV lub XLSX). Przygotujemy go bezpłatnie w ciągu 14 dni — także wtedy, gdy dostęp do Panelu jest wstrzymany.

3. Najpóźniej **90 dni po zakończeniu Umowy** usuwamy Dane z Serwisu, a z kopii zapasowych — w cyklu ich nadpisywania, nie później niż 30 dni później. Na Twoje polecenie usuniemy Dane wcześniej.
4. Zachowujemy Dane dłużej tylko wtedy, gdy wymaga tego prawo Unii lub Polski — poinformujemy Cię wtedy, jakie dane i na jakiej podstawie zostały zachowane.
5. Na Twoją prośbę potwierdzimy usunięcie Danych e-mailem.
6. Umowa nie obejmuje danych, które przetwarzamy jako administrator — np. danych kont Użytkowników i rozliczeń abonamentu. Ich zasady opisuje Polityka prywatności.

§ 14. Twoje obowiązki jako administratora

1. Odpowiadasz za to, że masz podstawę prawną do przetwarzania Danych i że poinformowałeś pracowników oraz klientów salonu o przetwarzaniu ich danych, w tym o korzystaniu z RazorFlow (art. 13 i 14 RODO). Gotowe wzory klauzul znajdziesz w darmowych dokumentach.
2. Wprowadzasz tylko dane potrzebne do celu — w szczególności nie wpisujesz diagnoz i innych zbędnych danych o zdrowiu.
3. Dajesz dostęp do Organizacji tylko osobom, które go potrzebują, i ustawiasz im odpowiednie uprawnienia; dbasz o zabezpieczenie urządzeń, na których korzystacie z RazorFlow.
4. Gdy zauważysz Naruszenie po naszej stronie albo podejrzewasz przejęcie konta, niezwłocznie daj nam znać: kontakt@razorflow.pl, +48 698 205 210.

§ 15. Odpowiedzialność i postanowienia końcowe

1. Wobec osób, których dane dotyczą, odpowiadamy na zasadach art. 82 RODO. W relacjach między nami stosuje się zasady odpowiedzialności z § 2 Regulaminu.
2. W sprawach ochrony danych osobowych ta umowa ma pierwszeństwo przed Regulaminem. W pozostałych sprawach stosuje się Regulamin i przepisy prawa polskiego, w szczególności RODO.
3. Umowę zmieniamy na zasadach § 14 Regulaminu (z 30-dniowym wyprzedzeniem). Aktualizacja listy dalszych podmiotów przetwarzających odbywa się w trybie § 8 ust. 2.
4. Umowa obowiązuje tak długo jak Umowa z Klientem, a jej postanowienia o poufności, usunięciu danych i odpowiedzialności — także po jej zakończeniu.
5. Kontakt w sprawach ochrony danych: kontakt@razorflow.pl, +48 698 205 210, WK Kłosowicz sp. z o.o., ul. Mazowiecka 62, 35-324 Rzeszów. Nie wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych.